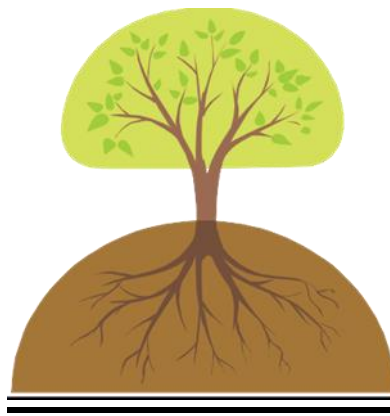


# **Záróvizsga tudnivalók**



**KÖRNYEZETMÉRNÖKI BSc szakos végzős hallgatók számára**

2022/23. tanév I. félévére

A záróvizsga a tantervben meghatározottak szerint több részből áll:

- szakdolgozat megvédése (**D**), (prezentáció a szakdolgozatról, majd kérdésekre észrevételekre adott válasz)
- szóbeli vizsga:

**A. Környezeti elemek védelme tantárgycsoport témakörei**

**B. Specializációtól függően:**

***B1: Környezettechnológia tantárgycsoport témakörei;***

Záróvizsga tantárgyak:

***Környezettechnológia specializáció:***

Levegőtisztaságvédelem, Vízgazdálkodás és vízminőségvédelem, Talajvédelem, Természet-, táj- és vízi, környezetvédelem, Zaj- és rezgésvédelem, Hulladékgazdálkodás, Környezetvédelmi műveletek, Környezetgazdálkodás, Környezeti állapotértékelés, hatásvizsgálat c. tantárgyak témaköreiből

***Környezetmenedzsment specializáció:***

Levegőtisztaságvédelem, Vízgazdálkodás és vízminőségvédelem, Talajvédelem, Természet-, táj- és vízi, környezetvédelem, Zaj- és rezgésvédelem, Hulladékgazdálkodás, Környezetgazdálkodás, Környezeti állapotértékelés, hatásvizsgálat, Környezetstratégia, Menedzsment, Életcikluselemzés c. tantárgyak témaköreiből.

A záróvizsga eredményének (**ZV**) kiszámítási módja:

**2011. szeptemberében vagy korábban kezdők, illetve 2014-ben vagy utána kezdők esetében:**

$$\mathbf{ZV = (D + (A + B) / 2) / 2}$$

ahol: **D** a szakdolgozat Záróvizsgabizottság által meghatározott eredménye, **(A+B)/2** a szóbeli záróvizsgatárgyak átlageredménye

***2012. és 2013. szeptemberében kezdők esetében:***

$$\mathbf{ZV = (D + SZ + (A + B) / 2) / 3}$$

ahol: **D** a szakdolgozat Záróvizsgabizottság által meghatározott eredménye, **SZ** a szigorlatok átlageredménye,

**(A+B)/2** a szóbeli záróvizsgatárgyak átlageredménye

A szóbeli záróvizsga követelményeit, a számonkérendő témakörök tematikáját, annak szakirodalmi megjelölésével együtt a tanszék legkésőbb a szorgalmi időszak utolsó hetében teszi közzé. A szóbeli vizsgát a záróvizsga bizottság tagjai ötfokozatú osztályzattal értékelik, majd zárt tanácskozás keretében szavazással állapítják meg a záróvizsga végosztályzatát. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. A záróvizsga eredményét a bizottság elnöke hirdeti ki. A záróvizsgáról jegyzőkönyv készül.

### ***Sikertelen záróvizsga javítása***

Amennyiben a záróvizsga bármelyik része elégtelen, a záróvizsgát az egyetem rendelkezései szerint meg lehet ismételni. Ismételt záróvizsga legkorábban a következő záróvizsgaidőszakbantehető le.

Ha a bírálók egyértelműen elégtelenre minősítették a szakdolgozatot, akkor a hallgató záróvizsgára nem bocsátható és új szakdolgozatot kell készítenie. Ismételt záróvizsga témakörönként két alkalommal tehető.

### ***A záróvizsga bizottság***

A záróvizsga bizottság elnökét a szakterület elismert külső szakemberei közül, – a kari tanács egyetértésével – a dékán kéri fel és bízta meg. A kar hagyományainak megfelelően elnök és akadályoztatása esetére elnökhelyettes is felkérésre kerül. A záróvizsga bizottságot az elnökön kívül legalább két tag és szükség szerinti létszámú kérdező tanár (az egyetem tanára, illetve docense) alkotja. A záróvizsga bizottság megbízatása egy évre szól. A hallgatók beosztását a megbízott záróvizsga bizottságokhoz a kari Tanulmányi Osztály teszi közzé.

### ***Az oklevél***

A sikeres záróvizsga és az előírt nyelvvizsga teljesítésének igazolását követő 30 napon belül akar a hallgató számára az oklevelet kiállítja és kiadja a jogosult részére. Az oklevél kiadásának feltétele középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél megléte. Az oklevél a Magyar Köztársaság címerével ellátott közokirat, amely tanúsítja a tanulmányok sikeres elvégzését a környezetmérnöki alapszakon. Tartalmazza a kibocsátó felsőoktatási intézmény nevét, OM-azonosítóját, az oklevél sorszámát, az

oklevél tulajdonosának nevét, születésének helyét és idejét, a végzettségi szint, illetve az odaítélt fokozat és a szak, szakképzettség, szakirány, képzési forma megnevezését, a kibocsátás helyét, évét, hónapját és napját. Tartalmaznia kell továbbá a felsőoktatási intézmény vezetőjének és a záróvizsga bizottság elnökének eredeti aláírását, a felsőoktatási intézmény bélyegzőjének lenyomatát. Ha a záróvizsga időszakában a hallgató nem rendelkezik nyelvvizsgát igazoló okirattal, és ezért az oklevél kiállítására a záróvizsga vizsgaidőszakát követően kerül sor, a záróvizsga-bizottság elnöke helyett a dékán vagy a kar oktatási vezető helyettese is aláírhatja az oklevelet. A kiadott oklevelekről központi nyilvántartást vezet az egyetem. Ha az oklevél kiadására azért nincs lehetőség, mert a nyelvvizsga bizonyítványt a hallgató nem tudta bemutatni, a Kar igazolást állít ki. Az igazolás végzettséget és szakképzettséget nem igazol, tanúsítja a záróvizsga eredményes letételét. A kiadott igazolásokról központi nyilvántartást vezet a Kar. Az oklevél minősítésébe a záróvizsga átlageredményét számítjuk. A kiszámított átlageredmény alapján az oklevelet a következőképpen minősítjük:

kiváló 4,81 – 5,00; jeles 4,51 – 4,80; jó 3,51 – 4,50; közepes 2,51 – 3,50; megfelelt 2,00 – 2,50.

#### ***A szakdolgozat beadás és értékelése***

A fentiek szerint elkészített, a konzulensek által jóváhagyott szakdolgozatot 1 fényképpel ellátott digitális példányban fel kell tölteni az e-Learning felületre a Szakdolgozatkészítés (MK3SZDKK15KX17) című kurzusnál létrehozott feladatkiírásnál word és pdf formátumban is. Továbbá külön fájlként feltöltendő a szakdolgozat kiírás, a témavezetői nyilatkozat és a plágium nyilatkozat aláírva és szkennelve, ezenkívül a fénykép, illetve ha van akkor a Titoktartási szerződés is aláírva és szkennelve pdf formátumban, a dokumentum tartalmának megfelelően. A dokumentumok elnevezése a hallgató nevére történő utalással készüljön. A beadási határidő a **2021/22. tanév I. félévében:**

**2022. november 28. 12<sup>00</sup> óra**

Ezek után a menetrend a következő: a témavezetők a beadás után együtt maradnak és eldöntik, hogy a beadott szakdolgozatok elfogadhatóak-e és bírálatra bocsáthatók-e. Az elfogadást a témavezető kézjeggyével igazolja. Csak teljesen kész anyag fogadható el, sem kötési, sem nyomtatási, sem egyéb gondokra való

hivatkozást nem lehet figyelembe venni. A határidő túllépése esetén a szakdolgozat nem vehető be.

Ezután a tanszék eljuttatja bírálatra a szakdolgozatot a bírálónak, akivel a bírálat elvégzését előre egyeztetni kell, a bírálat formátuma a mellékletekben megtalálható.

A bírálónak a bírálatot postán vagy elektronikusan kell eljuttatni a tanszékre

### **2022. december 08. 12<sup>00</sup> óra**

időpontig, mert záróvizsgát csak érvényes bírálattal ellátott szakdolgozattal együtt lehet elkezdni. Ezen a napon fizikálisan vagy online kerül megrendezésre a Záróvizsgálathoz kapcsolódó *házi védelem* is, ahol a Tanszék oktatóiból álló bizottság eldönti, hogy mely szakdolgozatok terjeszthetők a Záróvizsga Bizottság elé. Ezen minden szakdolgozatot benyújtott és Záróvizsgát tenni akaró hallgatónak **kötelező a részvétel.**

Ugyanekkor a tanszékvezető tájékoztatást ad a hallgatóknak a záróvizsgáztatás végleges rendjéről. A szakdolgozat végleges osztályzatáról a Záróvizsga Bizottság dönt.

### **A záróvizsga időpontja:**

### **2022. december 15.**

az eddigiekben ismertetett és a későbbiekben kifüggesztett rend szerint.

Debrecen, 2022. szeptember 26.

**Dr. Kocsis Dénes László**  
tanszékvezető egyetemi docens

# **SZAKDOLGOZAT**

(7 mm méretű aranyozott felirat)

N é v :.....

**D e b r e c e n**

**Évszám**

# **SZAKDOLGOZAT**

**Szakedolgozat címe**

**Fotó**

**Készítette: N É V**

Környezetmérnöki BSc szakos hallgató

Debrecen

Évszám

## SZAKDOLGOZAT

.....(név)

végzős környezetmérnök BSc szakos hallgató részére

.....  
(szakdolgozat címe)

### A MEGOLDANDÓ RÉSZFELADATOK:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....

A feladat megoldásához szükséges adatokat, műszereket és gyakorlati segítséget a konzulens biztosítja.

KONZULENS: .....  
(név, beosztás)  
.....  
(Cég neve, székhelye)

TÉMAVEZETŐ: .....

BEADÁSI HATÁRIDŐ: .....

A ZÁRÓVIZSGA TÁRGYAI: Levegőtisztaságvédelem, Vízgazdálkodás és vízminőségvédelem, Talajvédelem, Természet-, táj- és vízi, környezetvédelem, Zaj- és rezgésvédelem, Hulladékgazdálkodás, Környezetvédelmi műveletek, Környezetgazdálkodás, Környezeti állapotértékelés, hatásvizsgálat.

Kelt: Debrecen, ...

**Dr. Kocsis Dénes László**  
egyetemi docens, tanszékvezető



## Plágiumnyilatkozat

Diplomamunka készítésére vonatkozó szabályok betartásáról nyilatkozat

Alulírott ..... (Neptun kód: ) jelen nyilatkozat

aláírásával kijelentem, hogy a

.....

című szakdolgozat (a továbbiakban: dolgozat) önálló munkám, a dolgozat készítése során betartottam a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. tv. szabályait, valamint az egyetem által előírt, a dolgozat készítésére vonatkozó szabályokat, különösen a hivatkozások és idézések tekintetében.

Kijelentem továbbá, hogy a dolgozat készítése során az önálló munka kitétel tekintetében a konzulenszt, illetve a feladatot kiadó oktatót nem tévesztettem meg.

Kijelentem, hogy az elektronikusan feltöltött és a papír alapú dokumentum mindenben megegyezik. (TVSZ 24.§ (8). alapján)

Jelen nyilatkozat aláírásával tudomásul veszem, hogy amennyiben bizonyítható, hogy a dolgozatot nem magam készítettem vagy a dolgozattal kapcsolatban szerzői jogsértés ténye merül fel, a Debreceni Egyetem megtagadja a dolgozat befogadását és ellenem fegyelmi eljárást indíthat.

A dolgozat befogadásának megtagadása és a fegyelmi eljárás indítása nem érinti a szerzői jogsértés miatti egyéb (polgári jogi, szabálysértési jogi, büntetőjogi) jogkövetkezményeket.

..... hallgató

Debrecen,

## TÉMAVEZETŐI NYILATKOZAT

.....(hallgató neve) ..... neptun kódú, BSc szakos környezetmérnök hallgató által készített szakdolgozat beadását támogatom és egyúttal javaslom a hallgató Záróvizsgára bocsájtását.

Debrecen, 20.....

..

témavezető aláírása

SZAKDOLGOZATHOZ KAPCSOLÓDÓ  
TÉMAVEZETŐI KONZULTÁCIÓT IGAZOLÓ LAP

*végzős hallgatók részére*

a 2022/2023. tanév 1. félévére

Szaktervező hallgató neve:.....

A hallgató évfolyama, szakja:.....

Szaktervező címe:.....

Szaktervező készítésének helye:.....

Konzultans:.....

Témavezető:.....

**Konzultációk igazolása**

Konzultáció sorszáma	Konzultáció dátuma	Konzultáció témája	Témavezető igazolása
1.			
2.			
3.			
4.			

**Megjegyzés:** A Szaktervező elfogadásának feltétele a 4 kötelező konzultáción történő megjelenés és azok igazolása.

Érdemjegy: .....

Debrecen, 20...

.....  
témavezető

**A nyomtatványt nem kell a szaktervezőbe kötni, nem képezi annak mellékletét!**

SZAKDOLGOZATHOZ KAPCSOLÓDÓ  
**KONZULENSI KONZULTÁCIÓT IGAZOLÓ LAP**

*végzős hallgatók részére*

a 2022/2023. tanév 1. félévére

Szakedolgozó hallgató neve:.....

A hallgató évfolyama, szakja:.....

Szakedolgozat címe:.....

Szakedolgozat készítésének helye:.....

Konzulens:.....

Témavezető:.....

**Konzultációk igazolása**

Konzultáció sorszáma	Konzultáció dátuma	Konzultáció témája	Konzulens igazolása
1.			
2.			
3.			
4.			

**A szakedolgozat című kurzus aláírásának megadását javaslom.**

Debrecen, 20...

.....  
**konzulens**

**Megjegyzés:** A Szakedolgozat elfogadásának feltétele a 4 kötelező konzultáción történő megjelenés és azok igazolása

**A nyomtatványt nem kell a szakedolgozatba kötni, nem képezi annak mellékletét!**