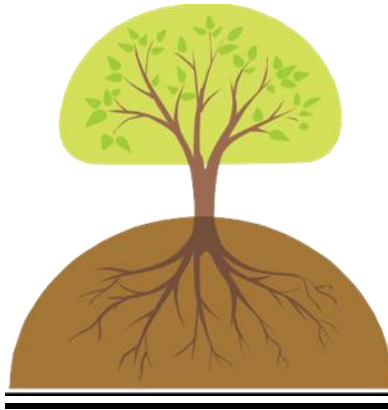


Záróvizsga tudnivalók



KÖRNYEZETMÉRNÖKI MSc szakos végzős hallgatók számára

2022/23. tanév I. félévére

1. Záróvizsga

A környezetmérnöki mesterszakon a záróvizsgáztatás a mérnökképzés hagyományainak megfelelően történik.

Az mesterképzés (MSc) lezárásaként a hallgató részére a Kar végbizonyítványt (abszolutóriumot) állít ki. Abszolutóriumot a Kar annak a hallgatónak állít ki, aki a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelményeket, a TVSZ 10§ szerinti testnevelés követelményeket és az előírt szakmai gyakorlatot – a Diplomaterv, elkészítése kivételével – teljesítette, és az előírt krediteket (összesen 120 kredit) megszerezte. Az abszolutórium minősítés és értékelés nélkül tanúsítja, hogy a hallgató a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelménynek és a testnevelés követelményeknek mindenben eleget tett. A végbizonyítványt megszerzett hallgató Diplomatervet nyújthat be és záróvizsgát tehet.

A diplomamunka

A diplomaterv a szakirányú képzettségnek megfelelő, eredményében írásosan is megjelenő, alkotó jellegű szakmai (tudományos, mérnöki, tervezési, fejlesztés, esetleg kutatási, vagy kutatásfejlesztési) feladat, amelynek megoldása a hallgató tanulmányaira támaszkodva, a hazai és a nemzetközi szakirodalom tanulmányozásával, témavezető (belső konzulens) és külső konzulens irányításával dolgozható ki. A környezetmérnöki mesterszakot elvégző hallgató, a diplomaterv elkészítésével és sikeres megvédésével igazolja azt, hogy képes az elsajátított ismeretanyag gyakorlati alkalmazására, az elvégzett munka és az eredmények szakszerű összefoglalására, a témakörébe tartozó feladatok kreatív megoldására, önálló szakmai munka végzésére.

A mesterképzésben (MSc) részt vevő hallgatónak a záróvizsgára bocsátás feltételeként diplomatervet kell készíteni. A diplomaterv tartalmi követelményeit, az értékelés általános szempontjait és a diplomatervhez rendelt kreditek számát a szak követelményei alapján a Kar szabályzatai tartalmazzák, a környezetmérnöki MSc szakon a diplomaterv készítéséhez rendelt kreditérték: 25. A diplomaterv témájának kiírását a tanszékeknek legkésőbb az utolsó előtti félév negyedik oktatási hetének végéig kell kiadniuk a hallgató részére. A Tanszék Diplomatervkészítési útmutatóban segíti a hallgatók eligazodását a dolgozat összeállításában, mely elérhető a tanszéki honlapon.

A hallgató is javasolhat diplomaterv témát, amelynek elfogadásáról az illetékes tanszékvezető dönt. A TDK dolgozat diplomatervként történő elfogadásának feltételeit a Kar külön szabályozza. A diplomatervek formai követelményeit a Kari Oktatási Bizottság határozza meg, azokat a feladatok kiadásával egyidőben írásban kihirdeti. A diplomaterv készítését a tanszék által jóváhagyott belső konzulens irányítja, és a tanszék által elfogadott külső konzulens is segíti. A diplomaterv benyújtásának határidejéről az oktatási rektorhelyettes által meghatározott aktuális félévi időbeosztás intézkedik, vagy ennek hiányában a kitűzött záróvizsga első napja előtti 21. nap 12.00. óra.

A diplomatervet a bíráló (egy belső) értékeli, minősítésére – a bírálatok alapján – az illetékes tanszék vezetője tesz javaslatot és a tanszéki értekezlet ötfokozatú érdemjeggyel minősíti. Ha a bíráló egyértelműen elégtelenre minősítette a diplomatervet, akkor a hallgató záróvizsgára nem bocsátható és új diplomatervet kell készítenie. Ezt a jelölttel közölni kell. Az el nem fogadott diplomaterv pótlási feltételeit a szakért (specializációért) felelős oktatási egység vezetője határozza meg.

A záróvizsga

A hallgató a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése után tanulmányait a Környezetmérnöki mesterképzésben (MSc) záróvizsgával fejezi be. A záróvizsga a felsőfokú iskolai végzettség megszerzéséhez szükséges tudás (képesség) ellenőrzése és értékelése, amelynek során a jelöltnek arról is tanúságot kell tennie, hogy a tanult ismereteket alkalmazni tudja. A záróvizsgára bocsátás feltételeit és a záróvizsgát a szakra vonatkozó követelmények határozzák meg. Záróvizsga az abszolutórium megszerzését követően záróvizsga-időszakban tehető. A záróvizsgát bizottság előtt kell letenni. Ha a hallgató a hallgatói jogviszony megszűnéséig záróvizsgáját nem teljesíti, azt a hallgatói jogviszonya megszűnését követően bármikor leteheti a záróvizsga letétele idején hatályos követelményeknek a záróvizsgára vonatkozó rendelkezései alapján.

A záróvizsga a tantervben meghatározottak szerint 3 részből tevődik össze:

1. Záróvizsga törzsanyaga, amely a környezeti állapot felmérését, illetve a megoldások technológiai ismereteit foglalja magába.
2. A szakirányú ismeretkör a hallgató által választható specializációnak megfelelő témakörökből. Ezek a témák hangsúlyosan épülnek azokra a műhelyekre, amelyek az MSc szakhoz rendelhetők, ennek megfelelően reális mérnöki feladatok kidolgozását szolgálják.

3. Diplomavédés, szóbeli vizsga alapján.

A környezetmérnöki mesterszakon a záróvizsgáztatás a mérnökképzés hagyományainak megfelelően történik.

- a) a diplomaterv követelményei és a hozzá rendelt kreditek száma:

30 kredit

- b) a záróvizsgára bocsátás feltételei szerint:

- a modell tanterv 1-4. szemeszterének eredményes lezárása, legalább 120 kreditpont megszerzése a tantervnek megfelelően;
- nappali tagozaton a szakmai gyakorlat teljesítése (minimum 4 hét);
- diplomaterv elkészítése és benyújtása.

- c) a záróvizsga (szóbeli vizsga):

- tárgyai:

Záróvizsga törzsanyaga (A):

Környezetállapot-értékelés és modellezés
Környezetvédelmi műveletek III.

Szakirányú ismeretek (B, specializációtól függően):**B1:** Épített környezet

B2: Környezettechnológiai tervezés és kivitelezés

Diplomamunka-védés (D),

A záróvizsga eredményének (**ZV**) kiszámítási módja:

$$\mathbf{ZV = (A+B+D)/3}$$

A szóbeli záróvizsga követelményeit, a számonkérendő témakörök tematikáját, annak szakirodalmi megjelölésével együtt a tanszék legkésőbb a szorgalmi időszak utolsó hetében teszi közzé.

A szóbeli vizsgát a záróvizsga bizottság tagjai ötfokozatú osztályzattal értékelik, majd zárt tanácskozás keretében szavazással állapítják meg a záróvizsga végosztályzatát. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. A záróvizsga eredményét a bizottság elnöke hirdeti ki. A záróvizsgáról jegyzőkönyv készül.

A záróvizsgán a legjobb eredményt elért hallgató részére a Tanszék Környezetvédelmi DiplomaDíjat adományoz, amely ünnepélyes keretek között a záróvizsga eredményhirdetésén kerül átadásra.

Sikertelen záróvizsga javítása

Amennyiben a záróvizsga bármelyik része elégtelen, a záróvizsgát az egyetem rendelkezései szerint meg lehet ismételni. Ismételt záróvizsga legkorábban a következő záróvizsgaidőszakbantehető le. Ha a bírálók egyértelműen elégtelenre minősítették a diplomatervet, akkor a hallgatózáróvizsgára nem bocsátható és új diplomatervet kell készítenie. Ismételt záróvizsga témakörönként két alkalommal tehető.

A záróvizsga bizottság

A záróvizsga bizottság elnökét a szakterület elismert szakemberei közül, – a kari tanács egyetértésével – a dékán kéri fel és bízta meg. A kar hagyományainak megfelelően elnök és akadályoztatása esetére társelnök is felkérésre kerül. A záróvizsga bizottságot az elnökön kívül legalább két tag és szükség szerinti létszámú kérdezőtanár (az egyetem tanára, illetve docense) alkotja. A záróvizsga bizottság megbízatása egy évre szól. A hallgatók beosztását a megbízott záróvizsga bizottságokhoz a tanszék teszi közzé.

Az oklevél

A sikeres záróvizsga és az előírt nyelvvizsga teljesítésének igazolását követő 30 napon belül akar a hallgató számára az oklevelet kiállítja és kiadja a jogosult részére. Az oklevél kiadásának feltétele középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány, vagy oklevél megléte. Az oklevél a Magyarország címerével ellátott közokirat, amely tanúsítja a tanulmányok sikeres elvégzését a környezetmérnöki mesterszakon. Tartalmazza a kibocsátó felsőoktatási intézmény nevét, OM-azonosítóját, az oklevél sorszámát, az oklevél tulajdonosának nevét, születésének helyét és idejét, a végzettségi szint, illetve az odaítélt fokozat és a szak, szakképzettség, szakirány, képzési forma megnevezését, a kibocsátás helyét, évét, hónapját és napját. Tartalmaznia kell továbbá a felsőoktatási intézmény vezetőjének és a záróvizsga bizottság elnökének eredeti aláírását, a felsőoktatási intézmény bélyegzőjének lenyomatát. Ha a záróvizsga időszakában a hallgató nem rendelkezik nyelvvizsgát igazoló okirattal, és ezért az oklevél kiállítására a záróvizsga vizsgaidőszakát követően kerül sor, a záróvizsga-bizottság elnöke helyett a dékán vagy a kar oktatási dékánhelyettese is aláírhatja az oklevelet. A kiadott oklevelekről központi nyilvántartást vezet az egyetem.

Ha az oklevél kiadására azért nincs lehetőség, mert a nyelvvizsga-bizonyítványt a hallgató nem tudta bemutatni, a Kar igazolást állít ki. Az igazolás végzettséget és szakképzettséget nem igazol, tanúsítja a záróvizsga eredményes letételét. A kiadott igazolásokról központi nyilvántartást vezet a Kar.

Az oklevél minősítésébe a záróvizsga három részének átlageredményét számítjuk. A kiszámított átlageredmény alapján az oklevelet a következőképpen minősítjük:

kiváló 4,81 – 5,00

jeles 4,51 – 4,80

jó 3,51 – 4,50

közepes 2,51 – 3,50

megfelelt 2,00 – 2,50

Kitüntetéses oklevél

Kitüntetéses oklevelet kap az a hallgató, aki a záróvizsga minden tárgyából jeles eredményt érte, diplomaterv és az összes többi vizsgájának és gyakorlati jegyének átlaga legalább 4,00, továbbá osztályzatai között közepesnél rosszabb nincs.

5. A diplomamunka beadás és értékelése

A fentiek szerint elkészített, a konzulensek által jóváhagyott diplomamunkát 1 fényképpel ellátott digitális példányban fel kell tölteni az e-Learning felületre a Diplomaterv (MK5DPT2K15KX17, MK6DPT2K15KX17) című kurzusnál létrehozott feladatkiírásnál word és pdf formátumban is. Továbbá külön fájlként feltöltendő a kiíró lap, a belső konzulensi nyilatkozat és a plágium nyilatkozat aláírva és szkennelve, ezenkívül a fénykép, illetve ha van akkor a Titoktartási szerződés is aláírva és szkennelve pdf formátumban, a dokumentum tartalmának megfelelően. A dokumentumok elnevezése a hallgató nevére történő utalással készüljön. A beadási határidő a **2022/23. tanév I. félévében:**

2022. december 04. 12⁰⁰ óra

A belső konzulensek a beadás, azaz 12⁰⁰ óra után együtt maradnak és eldöntik, hogy a beadott diplomatervek elfogadhatóak-e és bírálatra bocsáthatók-e. Csak teljesen kész anyag fogadható el, sem kötési, sem nyomtatási, sem egyéb gondokra való hivatkozást nem lehet figyelembe venni. A határidő túllépése esetén a diplomaterv nem vehető be. Ezután a Tanszék eljuttatja a diplomatervet a bírálónak. A bírálatok visszaérkezési határideje a tanszékre (halaszneandi@eng.unideb.hu):

2023. január 06. 12⁰⁰ óra

, mert záróvizsgát csak érvényes bírálattal ellátott diplomatervvvel együtt lehet elkezdni. Online kerül megrendezésre **2023. január 10-én** a Záróvizsgához kapcsolódó ***Tanszéki vita***, ahol egy bizottság eldönti, hogy mely diplomatervek terjeszthetők a Záróvizsga Bizottság elé. Ezen minden diplomatervet benyújtott és Záróvizsgát tenni akaró hallgatónak **kötelező a részvétel**.

Ugyanekkor a szakvezető és a tanszékvezető tájékoztatást ad a hallgatóknak a záróvizsgáztatás végleges rendjéről. A diplomaterv végleges osztályzatáról a Záróvizsga Bizottság dönt.

A záróvizsga időpontja:

2023. január 17.

az eddigiekben ismertetett és a későbbiekben kifüggesztett rend szerint.

Debrecen, 2022. szeptember 26.

Prof. Dr. Tamás János
egyetemi tanár, szakvezető

Dr. Kocsis Dénes László
egyetemi docens, tanszékvezető

Mellékletek:

DIPLOMAMUNKA

(7 mm méretű aranyozott felirat)

N é v :.....

D e b r e c e n

Évszám

DIPLOMAMUNKA

Diplomamunka címe

Foto

Készítette: N É V

..... MSc szakos hallgató

Debrecen

Évszám

Diplomamunka

Környezetmérnöki MSc szakos hallgató részére

.....(név)

.....

(diplomaterv címe)

A MEGOLDANDÓ RÉSZFELADATOK:			
<i>Diplomamunka elkezdésének Neptun rendszer szerinti dátuma:</i>	<i>Konzultáció időpontja</i>	<i>Témavezető aláírása</i>	<i>Konzulens aláírása</i>
1. Bevezetés, témafelvetés			
2. Szakirodalmi háttér bemutatása			
3. A cég (vállalat) tevékenységének, a vizsgált technológiának a bemutatása			
4. Eredmények és értékelésük			
5. Összefoglalás, következtetések			

**Bejegyzés módja: megfelelt/nem felelt meg és aláírás*

KONZULENS:

.....

(név, beosztás)

.....

(Cég neve, székhelye)

TÉMAVEZETŐ:

.....

(név, beosztás)

.....

(Munkahely neve, székhelye)

A hallgató TDK/OTDK versenyen részt vett:

.....

Dátum, helyezés

Kelt: Debrecen, 20.....

Prof. Dr. Tamás János
szakfelelős

Dr. Kocsis Dénes László
egyetemi docens, tanszékvezető

Plágiumnyilatkozat

Diplomamunka készítésére vonatkozó szabályok betartásáról nyilatkozat

Alulírott (Neptun kód:) jelen nyilatkozat

aláírásával kijelentem, hogy a

.....

című diplomamunka (a továbbiakban: dolgozat) önálló munkám, a dolgozat készítése során betartottam a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. tv. szabályait, valamint az egyetem által előírt, a dolgozat készítésére vonatkozó szabályokat, különösen a hivatkozások és idézések tekintetében.

Kijelentem továbbá, hogy a dolgozat készítése során az önálló munka kitétel tekintetében a konzulens, illetve a feladatot kiadó oktatót nem tévesztettem meg.

Kijelentem, hogy az elektronikusan feltöltött és a papír alapú dokumentum mindenben megegyezik. (TVSZ 24.§ (8). alapján)

Jelen nyilatkozat aláírásával tudomásul veszem, hogy amennyiben bizonyítható, hogy a dolgozatot nem magam készítettem vagy a dolgozattal kapcsolatban szerzői jogsértés ténye merül fel, a Debreceni Egyetem megtagadja a dolgozat befogadását és ellenem fegyelmi eljárást indíthat.

A dolgozat befogadásának megtagadása és a fegyelmi eljárás indítása nem érinti a szerzői jogsértés miatti egyéb (polgári jogi, szabálysértési jogi, büntetőjogi) jogkövetkezményeket.

..... hallgató

Debrecen,

TÉMAVEZETŐI NYILATKOZAT

.....(hallgató neve) neptun kódú, MSc szakos környezetmérnök hallgató által készített diplomamunka beadását támogatom és egyúttal javaslom a hallgató Záróvizsgára bocsájtását.

Debrecen, 20.....

..

.....
témavezető aláírása