

Az ismeretkör: Önálló tárgy
 Kredittartománya (max. 12 kr.):
 Tantárgyai: 1) Integrált irányítási rendszerek

Tantárgy neve: Integrált irányítási rendszerek MK3IIREM04K217	Kreditértéke: 4
A tantárgy besorolása: kötelező	
A tanóra típusa: 2 óra előadás /1 óra gyakorlat, összesen 36 óra az adott félévben Az adott ismeret átadásában alkalmazandó további (sajátos) módok, jellemzők (ha vannak):	
A számonkérés módja (kollokvium / évközi jegy / egyéb): évközi jegy Az ismeretellenőrzésben alkalmazandó további (sajátos) módok (ha vannak):	
A tantárgy tantervi helye: 6. félév	
Előkövetelmények:-	
A tárgy kialakításánál a főbb szempont az volt, hogy megismertesse a hallgatóknak az Integrált (Vállalat) Irányítási Rendszerek (ERP) legfontosabb tulajdonságait, a fejlődésük történetét és a felhasználásukban rejlő előnyöket. A gyakorlati alkalmazásukat pedig a SAP R/3 rendszerén keresztül szemlélteti. A kurzus tartalma röviden: A vállalatirányítási rendszerek jellemzői, a vállalatok működésében, gazdálkodásában betöltött kritikus szerepük, SAP mint meghatározó ERP szoftver. SAP megismerése: bejelentkezés folyamata, elérhető rendszerek, mandantok. Az SAP rendszer képernyő-felépítése, rendelkezésre álló eszköztár fontosabb eszközei, rendelkezésre álló általános beállítási lehetőségek, felhasználói alapértékek, paraméterek beállítása, módosítása, favoritok mappa használata. Tranzakció indítása, kötelező mezők, opcionális mezők, tranzakció végrehajtása, megszakítása. Rendszerüzenetek típusai, felhasználói teendők, jogosultságprobléma pontos meghatározásának módja. A business workplace és a határidőnaptár, rövid üzenetek és levelek küldése, fogadása, elosztási lista. Batch-input mappák létrehozása, menedzselése, futtatása. Bizonylatok megjelenítése, módosításainak nyomon követése, eredeti és kapcsolódó bizonylatok megjelenítése, ennek kapcsán a belső móduszok használatának ismertetése. Törzsadatok szerepe általánosságban, megjelenítésük, módosításuk nyomon követése, modulfüggő felépítésük. SAP standard riport lekérése, indításának különböző módjai, rendelkezése álló reportszelekciók, riporthoz változat készítése, módosítása, lekért riport formázására rendelkezésre álló eszköztár, a végeredmény mentési, nyomtatási lehetőségei. Riportok háttérben történő futtatása, az előtérben és háttérben történő futtatás eltérő sajátosságai, területmenük szerepe, riport indítása területmenüből, majd a lejött riport sajátosságainak megismerése. Jobok definiálása, saját és más felhasználó által készített jobok lekérdezése, menedzselése, kapott - spool mappában elérhető - listák (kiviteli kérelmek) megjelenítése, mentése, nyomtatása. Az alapvető SAP navigáció ismeretek megismerése után a hallgatók megérthetik, hogy miért és mire érdemes az ERP rendszereket a gyakorlatban használni, valamint képesek lesznek még a navigációs alapismeretek elsajátítása után a SAP felhasználói felületén keresztül üzleti folyamatokat és konkrét megoldandó gazdasági problémákat, eseteket kezelni. A tananyag ezért referenciául szolgálhat az SAP rendszerek későbbi felhasználói számára. A kurzus második része elsősorban a végső-felhasználók számára nyújt segítséget a különböző modulok, például számviteli, pénzügyi (FI) és a logisztikai folyamatok, úgymint az anyaggazdálkodási - Material Management (MM), értékesítési - Sales and Distribution (SD) könnyebb megértéséhez.	
Irodalom	
Kötelező irodalom:	

1. Bardhan B., Baumgartl A., Nga-Sze C, Dudgeon M., Górecki P., Lahiri A., Meijerink B., Worsley-Tonks A: (2021): SAP S/4HANA: An Introduction, SAP Press, ISBN 978-1-4932-2056-4
2. Schulz. O. (2017): Using SAP: An Introduction for Beginners and Business Users, SAP Press, ISBN 978-1-4932-1405-1 A gyakorlatokon elhangzottak, megoldott feladatok, elvégzett munkafolyamatok.
3. Anderson, G. (2011): Teach Yourself SAP in 24 Hours, Fourth Edition, Sams publisher

Ajánlott irodalom:

1. Chudy, M. – Castedo, L. – Lopez, R. (2015): Sales and Distribution in SAP ERP: Practical Guide, SAP Press.
Wayne Pardy –Terri Andrews: Integrated Management Systems: Leading Strategies and Solutions, Plymouth, UK, 2010.

Előírt szakmai kompetenciák, kompetencia-elemek

a) tudása

- Ismeri és alkalmazza a környezetmérnöki szakmához kötött természettudományos és műszaki elméletet és gyakorlatot.
- Ismeri a közgazdaság- és környezet-gazdaságtan, projekt- és környezetmenedzsment fogalmát, eszközeit a környezetvédelem területén.

b) képességei

- Környezetvédelmi szakterületen felmerülő problémák megoldásában képes alkalmazni a megszerzett általános és specifikus matematikai, természet- és társadalomtudományi elveket, szabályokat, összefüggéseket, eljárásokat.
- Ismeretei alapján képes projektek, pályázatok megvalósításában illetve ellenőrzésében részt venni.
- Képes komplex (környezeti-gazdasági-társadalmi) munkák döntéseinek előkészítésére és lebonyolításának támogatására.

c) attitűdje

- Nyitott és fogékony a környezetvédelmi szakterületen zajló szakmai, technológiai fejlesztés és innováció megismerésére és elfogadására, hiteles közvetítésére.
- Elkötelezett a magas színvonalú, minőségi munkavégzés iránt és törekszik e szemléletet munkatársai felé is közvetíteni.
- Törekszik arra, hogy a munkáját rendszerszemléletű és folyamatorientált gondolkodásmód alapján, összetett megközelítésben végezze.
- Megosztja tapasztalatait munkatársaival, így segítve fejlődésüket.

d) autonómiaja és felelőssége

- Kezdeményező szerepet vállal a környezetvédelmi problémák megoldásában, feltárja az alkalmazott technológiák hiányosságait, a folyamatok kockázatait és kezdeményezi az ezeket csökkentő intézkedések megtételét.
- Figyelemmel kíséri a szakterülettel kapcsolatos jogszabályi, technikai, technológiai és adminisztrációs változásokat.

Tantárgy felelőse: **Dr. habil Máté Domicián egyetemi dosens--**

Tantárgy oktatásába bevont oktató(k): -

Tantárgy neve: Integrált irányítási rendszerek		Tantárgy kódja: MK3IIREM04K217	
Kredit: 4	Követelmény: é		Tanszék: MMVT
Óraszám: 2/1/0	Előkövetelmény:		
Tantárgyfelelős: Dr. habil Máté Domicián, docens		Tantárgy oktatói: Dr. habil Máté Domicián, docens	
HÉT	ELŐADÁS	GYAKORLAT	
1.	A vállalatirányítási rendszerek jellemzői	SAP gyakorlat: Bejelentkezés, elérhető rendszerek, mandantok megismerése. Képernyő (SAP Easy Access Menu) felépítése. Menü sor, Applikációs és Standard eszköztár, Státusz sor Tranzakció indítása, kötelező mezők, opcionális mezők, tranzakció végrehajtása, megszakítása. Rendszerüzenetek, felhasználói teendők, jogosultságprobléma pontos meghatározása	
2.	Az SAP mint meghatározó ERP szoftver implementálása	SAP gyakorlat: A rendelkezésre álló általános beállítási lehetőségek, felhasználói alapértékek, paraméterek beállítása, módosítása, favoritok mappa használata, üzenetek küldése	
3.	Az ERP rendszerek integrálása és moduljai	SAP gyakorlat: A business workplace és a határidőnaplár, rövid üzenetek és levelek küldése, fogadása, Az elosztási lista kezelése. Batch-input mappák létrehozása, menedzselése, futtatása.	
4.	Az ERP rendszerek architektúrája	SAP gyakorlat: standard riport lekérése, indításának különböző módjai, rendelkezése álló riportszelekciók, riporthoz változat készítése, módosítása.	
5.	Ismerkedés a GBI vállalattal (misszió, története, szervezeti struktúra, IT, stb.)	SAP gyakorlat: Riportok háttérben történő futtatása, az előtérben és háttérben történő futtatás eltérő sajátosságai.	
6.	Saját és más felhasználó által készített jobok lekérdezése, menedzselése, kapott - spool mappában elérhető - listák (kiviteli kérelmek) megjelenítése, mentése, nyomtatása	Zárthelyi dolgozat (I)	
7.	Első rajzhét		
8.	Törzsadatok szerepe általánosságban, megjelenítésük, módosításuk nyomon követése a GBI vállalatnál	SAP gyakorlat: Logisztikai modul: a logisztikai infor-mációk rendszerek alapjai (törzsadat kezelés) értékesítés (SD) folyamata, tranzakciói (ajánlatkérés, megrendelés, stb.).	
9.	Az ellátási-lánc folyamata a GBI vállalatnál	SAP Gyakorlat - Logisztikai modul: az értékesítés (SD) folyamata, tranzakciói (árubeérkeztetés, számlázás stb.).	
10.	A beszerzési folyamata a GBI vállalatnál	SAP gyakorlat: az R/3 rendszer: integráltságának szemléltetése, modulokon átvívelő egyszerűbb beszerzési folyamatokon keresztül.	
11.	Logisztikai modul: anyaggazdálkodás (MM) alapjai, tranzakciói (előkészítés, szállítói beszerzések stb.).	SAP gyakorlat: A törzsadatok, vevőkövetelések, bizonylatok, főkönyvi számlák rögzítése, módosítása és megjelenítése.	
12.	Számviteli modul és a logisztikai modul integrált kapcsolata	SAP gyakorlat: Pénzügyi és számviteli modul: főkönyvi riportok, áfa jelentések, listák és az éves beszámoló lekérése.	
13.	Pénzügyi és számviteli modul: a törzsadatok, vevőkövetelések, főkönyvi számlák rögzítése, módosítása és megjelenítése	Zárthelyi dolgozat (II)	
14.	Második rajzhét		
KÖVETELMÉNYEK			

Az aláírás feltétele: Zárthelyi dolgozat (II)

Teljesítményértékelés, az érdemjegy megszerzésének feltétele: írásbeli vizsga