kód:		köv:	tantárgy megnevezése:		tantárgy típusa:	tanszék:
MK3JVISM04KX17		é	Jogi és vállalkozási ismeretek		**Gazdasági és humán ismeretek**	KMT
óraszám:	nyelve:	kredit:	tantárgyfelelős:	kurzusok oktatói:		előkövetelmény(ek) kódja:
2/2/0	magyar	4	Dr. Matkó Andrea	Dr. Mikó-Kis Anita, Jenei Tünde		-

hét	előadás	gyakorlat:
1.	**Regisztrációs hét**	
2.	Vállalkozás definíciója, külső és belső érintettek, azok érdekviszonyai. Termelés, szolgáltatás fogalma.	Vállalkozások csoportosítása, egyéni és társas vállalkozások jellemzői.
3.	A vállalkozás vezetése és szervezete	Esettanulmányok feldolgozása a vállalkozási formák értelmezésének érdekében.
4.	A vállalkozás tervezési folyamatai	Stratégia és operatív tervezési példák értelmezése
5.	A vállalkozás gazdálkodási tevékenysége	A esettanulmányok értelmezése a munkaerő és eszközgazdálkodásra vonatkozóan.
6.	Számvitel fogalma, feladatai, beszámolási kötelezettség.	Beszámolók formái, részei (mérleg, eredménykimutatás, kiegészítő melléklet, üzleti jelentés).
7.	Mérleg, eredménykimutatás tagolása.	I. zárt helyi dolgozat megírása
8.	rajzhét a tanév időbeosztásától függően	
9.	Jogi alapfogalmak, jogforrási rendszer, jogalanyok, a jogviszony, jogi tények.	Jogrendszer gyakorlati felépítése, jogforrási rendszer, jogviszony a gyakorlatban.
10.	Jogi személyekkel kapcsolatos legfontosabb tudnivalók az új Polgári törvénykönyv tükrében, jogi személyek létesítő okirata, legfőbb szerve, legfontosabb közös szabályai, megszűnése.	Cégeljárás a gyakorlatban, legfontosabb szabályok.
11.	Kötelmi jog. Szerződésekkel kapcsolatos legfontosabb tudnivalók, szerződési szabadság szabályai, szerződések módosítása, tartalma, Szerződésszegés, és a szerződések megszűnése.	Szerződési szabadság és szerződésszegés esetei a gyakorlatban, példákkal.
12.	Egyes szerződések, az adásvételi és az ajándékozási szerződés, a vállalkozási és megbízási szerződés, tervezési és szerelési szerződés.	Egyes szerződés típusok gyakorlati bemutatása, a legfontosabb közös szabályok és különbségek bemutatása gyakorlati példákkal.
13,	Egyes gazdasági társaságok (kkt, bt., kft., rt.)legfontosabb egyedi szabályai.	Társasági szerződések és alapító okiratok sajátosságainak bemutatása a gyakorlatban.
14.	Kártérítéssel kapcsolatos szabályozáslegfontosabb szabályok ismertetése, különböző kártérítési megoldások bemutatása.	II. zárthelyi dolgozat megírása
15	rajzhét a tanév időbeosztásától függően	

Irodalom:

1. Chikán Attila Vállalatgazdaságtan, 2008
2. Roóz József: Vállalkozások gazdaságtana, Perfekt Kiadó Zrt.2003
3. Dr. Szalai Erzsébet: Gazdasági jogi ismeretek, Verlag Dashöfer Szakkiadó Budapest 2011.
4. Dr. Kecskés András, Dr. Szalai Erzsébet, Dr. Rozman András: Jogi ismeretek a gyakorlatban, Penta Unió, Pécs, 2013.

Az aláírás és vizsgára bocsátás különleges feltételei:

Az aláírás megszerzése. A gyakorlatokon való részvétel a TVSZ szerint. A gyakorlati zárthelyik minimum elégséges eredménye. A gyakorlati zárthelyiken való hiányzást a hallgatónak három napon belül kell igazolnia, ellenkező esetben a zárthelyi nem pótolható. A zárthelyik pótlására a szorgalmi időszakban egyszer, és a vizsgaidőszak első három hetében egyszer van lehetőség.

Teljesítményértékelés:

Írásbeli vizsga.

Az írásbeli vizsga 51 % - tól megfelelő; A kollokviumi jegy meghatározása:

40 % (ZH 1. + ZH 2.)/2

60 % írásbeli vizsga