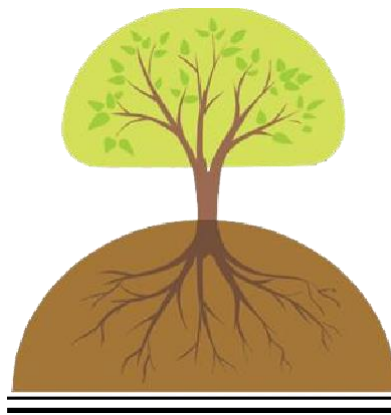


Záróvizsga tudnivalók



KÖRNYEZETMÉRNÖKI BSc szakos végzős hallgatók számára

2024/25. tanév I. félévére

A záróvizsga a tantervben meghatározottak szerint több részből áll:

- szakdolgozat megvédése (**D**), (prezentáció a szakdolgozatról, majd kérdésekre észrevételekre adott válasz)
- szóbeli vizsga:

A. Környezeti elemek védelme tantárgycsoport témakörei

B. Specializációtól függően:

B1: Környezettechnológia tantárgycsoport témakörei;

Záróvizsga tantárgyak:

Környezettechnológia specializáció:

Levegőtisztaságvédelem, Vízgazdálkodás és vízminőségvédelem, Talajvédelem, Természet-, táj- és vízi, környezetvédelem, Zaj- és rezgésvédelem, Hulladékgazdálkodás, Környezetvédelmi műveletek, Környezetgazdálkodás, Környezeti állapotértékelés, hatásvizsgálat c. tantárgyak témaköreiből

Környezetmenedzsment specializáció:

Levegőtisztaságvédelem, Vízgazdálkodás és vízminőségvédelem, Talajvédelem, Természet-, táj- és vízi, környezetvédelem, Zaj- és rezgésvédelem, Hulladékgazdálkodás, Környezetgazdálkodás, Környezeti állapotértékelés, hatásvizsgálat, Környezetstratégia, Menedzsment, Életcikluselemzés c. tantárgyak témaköreiből.

A záróvizsga eredményének (**ZV**) kiszámítási módja:

2011. szeptemberében vagy korábban kezdők, illetve 2014-ben vagy utána kezdők esetében:

$$ZV = (D + (A+B)/2)/2$$

ahol: **D** a szakdolgozat Záróvizsgabizottság által meghatározott eredménye, **(A+B)/2** a szóbeli záróvizsgatárgyakátlageredménye

2012. és 2013. szeptemberében kezdők esetében:

$$ZV = (D + SZ + (A+B)/2)/3$$

ahol: **D** a szakdolgozat Záróvizsgabizottság által meghatározott eredménye, **SZ** a szigorlatok átlageredménye,

(A+B)/2 a szóbeli záróvizsgatárgyak átlageredménye

2022. szeptemberében vagy utána kezdők esetén:

A záróvizsga eredményének (**ZV**) kiszámítási módja minden specializáción:

$$ZV = (A+B+C)/3$$

ahol: **A:** a tanulmányok egészére számított (halmozott) súlyozott tanulmányi átlag, **B:** a szóbeli záróvizsgatárgyak átlageredménye, **C:** a szakdolgozat Záróvizsga bizottság által meghatározott eredménye.

A szóbeli záróvizsga követelményeit, a számonkérendő témakörök tematikáját, annak szakirodalmi megjelölésével együtt a tanszék legkésőbb a szorgalmi időszak utolsó hetében teszi közzé. A szóbeli vizsgát a záróvizsga bizottság tagjai ötfokozatú osztályzattal értékelik, majd zárt tanácskozás keretében szavazással állapítják meg a záróvizsga végosztályzatát. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. A záróvizsga eredményét a bizottság elnöke hirdeti ki. A záróvizsgáról jegyzőkönyv készül.

Sikertelen záróvizsga javítása

Amennyiben a záróvizsga bármelyik része elégtelen, a záróvizsgát az egyetem rendelkezései szerint meg lehet ismételni. Ismételt záróvizsga legkorábban a következő záróvizsga időszakban tehető le.

Ha a bírálók egyértelműen elégtelenre minősítették a szakdolgozatot, akkor a hallgató záróvizsgára nem bocsátható és új szakdolgozatot kell készítenie. Ismételt záróvizsga témakörönként két alkalommal tehető.

A záróvizsga bizottság

A záróvizsga bizottság elnökét a szakterület elismert külső szakemberei közül, – a kari tanács egyetértésével – a dékán kéri fel és bízta meg. A kar hagyományainak megfelelően elnök és akadályoztatása esetére elnökhelyettes is felkérésre kerül. A záróvizsga bizottságot az elnökön kívül legalább két tag és szükség szerinti létszámú kérdező tanár (az egyetem tanára, illetve docense) alkotja. A záróvizsga bizottság megbízatása egy évre szól. A hallgatók beosztását a megbízott záróvizsga bizottságokhoz a kari Tanulmányi Osztály teszi közzé.

Az oklevél

A sikeres záróvizsga és az előírt nyelvvizsga teljesítésének igazolását követő 30 napon belül akar a hallgató számára az oklevelet kiállítja és kiadja a jogosult részére. Az oklevél kiadásának feltétele középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél megléte. Az oklevél a Magyar Köztársaság címerével ellátott közokirat, amely tanúsítja a tanulmányok sikeres elvégzését a környezetmérnöki alapszakon. Tartalmazza a kibocsátó felsőoktatási intézmény nevét, OM-azonosítóját, az oklevél sorszámát, az

oklevél tulajdonosának nevét, születésének helyét és idejét, a végzettségi szint, illetve az odaítélt fokozat és a szak, szakképzettség, szakirány, képzési forma megnevezését, a kibocsátás helyét, évét, hónapját és napját. Tartalmaznia kell továbbá a felsőoktatási intézmény vezetőjének és a záróvizsga bizottság elnökének eredeti aláírását, a felsőoktatási intézmény bélyegzőjének lenyomatát. Ha a záróvizsga időszakában a hallgató nem rendelkezik nyelvvizsgát igazoló okirattal, és ezért az oklevél kiállítására a záróvizsga vizsgaidőszakát követően kerül sor, a záróvizsga-bizottság elnöke helyett a dékán vagy a kar oktatási vezető helyettese is aláírhatja az oklevelet. A kiadott oklevelekről központi nyilvántartást vezet az egyetem. Ha az oklevél kiadására azért nincs lehetőség, mert a nyelvvizsgabizonyítványt a hallgató nem tudta bemutatni, a Kar igazolást állít ki. Az igazolás végzettséget és szakképzettséget nem igazol, tanúsítja a záróvizsga eredményes letételét. A kiadott igazolásokról központi nyilvántartást vezet a Kar. Az oklevél minősítésébe a záróvizsga átlageredményét számítjuk. A kiszámított átlageredmény alapján az oklevelet a következőképpen minősítjük:

kiváló 4,81 – 5,00; jeles 4,51 – 4,80; jó 3,51 – 4,50; közepes 2,51 – 3,50; megfelelt 2,00 – 2,50.

A szakdolgozat beadás és értékelése

A fentiek szerint elkészített, a konzulensek által jóváhagyott szakdolgozatot 1 kötetes és digitális példányban is fel kell tölteni az e-Learning felületre a Szakdolgozatkészítés (MK3SZDKK15KX17) című kurzusnál létrehozott feladatkirásnál word és pdf formátumban is. Továbbá külön fájlként feltöltendő a szakdolgozat kiírás, a témavezetői nyilatkozat és a plágium nyilatkozat aláírva és szkennelve, ezenkívül illetve ha van akkor a Titoktartási szerződés is aláírva és szkennelve pdf formátumban, valamint az egy oldalas Absztrakt/Abstract magyar és angol nyelven. A dokumentumok elnevezése a hallgató nevére történő utalással készüljön. A beadási határidő a **2024/25. tanév I. félévében:**

2024. november 28. 12⁰⁰ óra

Ezek után a menetrend a következő: a témavezetők a beadás után együtt maradnak és eldöntik, hogy a beadott szakdolgozatok elfogadhatóak-e és bírálatra bocsáthatók-e. Az elfogadást a témavezető kézjeggyével igazolja. Csak teljesen kész anyag fogadható el, sem kötési, sem nyomtatási, sem egyéb gondokra való

hivatkozást nem lehet figyelembe venni. A határidő túllépése esetén a szakdolgozat nem vehető be.

Ezután a tanszék eljuttatja bírálatra a szakdolgozatot a bírálónak, akivel a bírálat elvégzését előre egyeztetni kell, a bírálat formátuma a mellékletekben megtalálható.

A bírálónak a bírálatot postán vagy elektronikusan kell eljuttatni a tanszékre

2024. december 06. 12⁰⁰ óra

időpontig, mert záróvizsgát csak érvényes bírálattal ellátott szakdolgozattal együtt lehet elkezdni. Ezen a napon fizikálisan vagy online kerül megrendezésre a Záróvizsgálóhoz kapcsolódó *házi védés* is, ahol a Tanszék oktatóiból álló bizottság eldönti, hogy mely szakdolgozatok terjeszthetők a Záróvizsga Bizottság elé. Ezen minden szakdolgozatot benyújtott és Záróvizsgát tenni akaró hallgatónak **kötelező a részvétel.**

Ugyanekkor a tanszékvezető tájékoztatást ad a hallgatóknak a záróvizsgáztatás végleges rendjéről. A szakdolgozat végleges osztályzatáról a Záróvizsga Bizottság dönt.

A záróvizsga időpontja:

2024. december 17.

az eddigiekben ismertetett és a későbbiekben kifüggesztett rend szerint.

Debrecen, 2024. szeptember 23.

Dr. Kocsis Dénes László
tanszékvezető egyetemi docens

SZAKDOLGOZAT

(7 mm méretű aranyozott felirat)

N é v :.....

D e b r e c e n

Évszám

SZAKDOLGOZAT

Szakedolgozat címe

Készítette: N É V

Környezetmérnöki BSc szakos hallgató

Debrecen

Évszám

**EZT A NYOMTATVÁNYT A TANSZÉK ADJA KI FEJLÉCES KERETBEN,
TANSZÉKI BÉLYEGZŐVEL, TANSZÉKVEZETŐI ALÁÍRÁSSAL!**

Sorszám: KM_BSc-N/L-KT/KM_01/20...

SZAKDOLGOZAT

.....**(név)**

végzős környezetmérnök BSc szakos hallgató részére

.....
(szakdolgozat címe)

TÉMAVEZETŐ:

.....

(név, beosztás)

.....

(Cég neve, székhelye)

KONZULENS:

.....

BEADÁSI HATÁRIDŐ:

.....

Kelt: Debrecen,.

Dr. Kocsis Dénes László
egyetemi docens, tanszékvezető

Plágiumnyilatkozat

Diplomamunka készítésére vonatkozó szabályok betartásáról nyilatkozat

Alulírott (Neptun kód:) jelen nyilatkozat

aláírásával kijelentem, hogy a

.....

című szakdolgozat (a továbbiakban: dolgozat) önálló munkám, a dolgozat készítése során betartottam a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. tv. szabályait, valamint az egyetem által előírt, a dolgozat készítésére vonatkozó szabályokat, különösen a hivatkozások és idézések tekintetében.

Kijelentem továbbá, hogy a dolgozat készítése során az önálló munka kitétel tekintetében a konzulenszt, illetve a feladatot kiadó oktatót nem tévesztettem meg.

Kijelentem, hogy az elektronikusan feltöltött és a papír alapú dokumentum mindenképpen megegyezik. (TVSZ 24.§ (8). alapján)

Jelen nyilatkozat aláírásával tudomásul veszem, hogy amennyiben bizonyítható, hogy a dolgozatot nem magam készítettem vagy a dolgozattal kapcsolatban szerzői jogsértés ténye merül fel, a Debreceni Egyetem megtagadja a dolgozat befogadását és ellenem fegyelmi eljárást indíthat.

A dolgozat befogadásának megtagadása és a fegyelmi eljárás indítása nem érinti a szerzői jogsértés miatti egyéb (polgári jogi, szabálysértési jogi, büntetőjogi) jogkövetkezményeket.

..... hallgató

Debrecen,

TÉMAVEZETŐI NYILATKOZAT

.....(hallgató neve) neptun kódú, BSc szakos környezetmérnök hallgató által készített szakdolgozat beadását támogatom és egyúttal javaslom a hallgató Záróvizsgára bocsájtását.

Debrecen, 20.....

..

témavezető aláírása

SZAKDOLGOZATHOZ KAPCSOLÓDÓ
TÉMAVEZETŐI KONZULTÁCIÓT IGAZOLÓ LAP

végzős hallgatók részére

a 2024/2025. tanév 1. félévére

Szakedolgozó hallgató neve:.....

A hallgató évfolyama, szakja:.....

Szakedolgozat címe:.....

Szakedolgozat készítésének helye:.....

Konzulens:.....

Témavezető:.....

Konzultációk igazolása

Konzultáció sorszáma	Konzultáció dátuma	Konzultáció témája	Témavezető igazolása
1.			
2.			
3.			
4.			

Megjegyzés: A Szakedolgozat elfogadásának feltétele a 4 kötelező konzultáción történő megjelenés és azok igazolása.

éremjegy:

Debrecen, 20...

.....
témavezető

A nyomtatványt nem kell a szakedolgozatba kötni, nem képezi annak mellékletét!

SZAKDOLGOZATHOZ KAPCSOLÓDÓ
KONZULENSI KONZULTÁCIÓT IGAZOLÓ LAP

végzős hallgatók részére
a 2024/2025. tanév 1. félévére

Szakedolgozó hallgató neve:.....

A hallgató évfolyama, szakja:.....

Szakedolgozat címe:.....

Szakedolgozat készítésének helye:.....

Konzulens:.....

Témavezető:.....

Konzultációk igazolása

Konzultáció sorszáma	Konzultáció dátuma	Konzultáció témája	Konzulens igazolása
1.			
2.			
3.			
4.			

A szakedolgozat című kurzus aláírásának megadását javaslom.

Debrecen, 20...

.....
konzulens

Megjegyzés: A Szakedolgozat elfogadásának feltétele a 4 kötelező konzultáción történő megjelenés és azok igazolása

A nyomtatványt nem kell a szakedolgozatba kötni, nem képezi annak mellékletét!