

# Debreceni Egyetem Műszaki Kar



## PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

### Kutatói utánpótlás bővítése érdekében

Debrecen  
2019

## Tartalom

1. Bevezető, a pályázat célja .....	3
2. Az ösztöndíj formája .....	3
3. Kutatási téma meghatározása .....	4
4. Pályázat benyújtására jogosultak .....	5
5. Kizáró okok .....	5
6. A rendelkezésre álló keretösszeg, támogatásban részesíthető Pályázók száma .....	6
7. A pályázat irányítója és lebonyolítója .....	6
8. Ösztöndíjas időszak .....	6
9. A pályázatok benyújtásának határideje .....	6
10. Benyújtható pályázatok száma .....	6
11. A pályázatok benyújtásának módja és helye .....	6
12. Az ösztöndíj finanszírozásának módja .....	7
13. Az ösztöndíj felhasználása .....	7
14. A pályázat benyújtásához szükséges dokumentumok .....	7
15. A pályázat érvényességének formai ellenőrzése, hiánypótlás .....	8
16. A pályázatok elbírálásának szempontjai .....	9
17. A Pályázók támogatói döntést követő kiértékelése .....	9
18. Szerződéskötés .....	9
19. Az ösztöndíj lemondása, szüneteltetése, az ösztöndíjas jogviszony megszűnése .....	10
20. Nyilvánosság .....	10
21. Az ösztöndíj nyomkövetése és szakmai dokumentálása .....	10

## 1. Bevezető, a pályázat célja

A Debreceni Egyetem célkitűzése a harmadik generációs egyetemekhez kapcsolódó funkciók, feladatok megerősítése a kutatói bázis, a térségi szereplőkkel való együttműködés, valamint az intézmény nemzetközi és hazai kutatási és tudás-hasznosítási tevékenységének bővítése és színvonalnak javítása érdekében az Intézményfejlesztési Tervben (a továbbiakban: IFT) meghatározott fókusz-területeken.

Fenti célok eléréséhez járul hozzá az EFOP-3.6.1-16-2016-00022 „Debrecen Venture Catapult program” című projekt is, többek közt a kutatói utánpótlás fejlesztését célzó ösztöndíjprogramokon keresztül. A projekt keretében olyan kutatói utánpótlás célzattal megvalósuló tevékenységekhez nyújtható ösztöndíj támogatás, amely egyúttal hozzájárul az alábbi felsorolásban szereplő eredmények valamelyikéhez:

- a projekt keretében vagy annak eredményeként létrejött magyar/idegen nyelvű tudományos publikáció;
- hallgatók, fiatal kutatók nemzetközi konferencián való megjelenése előadás vagy poszter formájában;
- előadás ismeretterjesztő, kutatási eredményeket népszerűsítő rendezvényeken;
- társadalmi innováció, térségfejlesztés, intelligens város stratégiai területén vagy környezeti-társadalmi-gazdasági kihívásokkal kapcsolatban végzett kutatói tevékenység;
- vállalati problémákra reagáló kutatási témák előtérbe kerülése.

A fentiekkel összefüggésben a Debreceni Egyetem Műszaki Kar (a továbbiakban: MK) által elindított ösztöndíjprogram célja a kutatási kapacitások bővítése, illetve a kutatási utánpótlás programban résztvevők számára a kutatói életpályán történő előrelépés elősegítése, a hazai és nemzetközi elismertség növelése és az ipar által hasznosítható kutatási eredmények elérése.

Az ösztöndíjprogram keretében az alábbi célcsoportok támogathatók:

- a DE MK alap- vagy mesterképzéseiben részt vevő egyetemi hallgatók.

## 2. Az ösztöndíj formája

A pályázat útján támogatás nyerhető el ösztöndíj formájában, amelynek a Pályázó pályázatában megjelölt bankszámlára történő folyósításáról a Hallgatói Kapcsolatok és Szolgáltatások Központja (a továbbiakban: HKSZK) gondoskodik.

Az ösztöndíj összege 50.000 Ft/hó, illetve 30.000 Ft/hó

Az ösztöndíjas jogviszony időtartama megszakítás nélkül

- Energetika terén 9 hónap, havi rendszerességgű kifizetés mellett, 2019. március 1. és 2019. november 30. közötti időszakra vonatkozóan havi 50.000 Ft
- Környezetvédelem területén 2 x 5 hónap 2019. március 1. és 2019. július 31. közötti, illetve 2019. szeptember 01- és 2020. január 31. időszakokra, ahol az ösztöndíj mértéke havi 30.000 Ft.
- Egyéb területeken 5 és 4 hónap 2019. március 1. és 2019. július 31. közötti időszakra vonatkozóan 50.000 Ft/hó

A pályázat benyújtásának határideje: 2019. február 18.

### 3. Kutatási téma meghatározása

A pályázónak az alábbi kutatási területen nyílik lehetősége kutatócsoportba való bekapcsolódásra, témavezető mellett kutatási tevékenység folytatására:

- az Energetika munkacsoportban az ösztöndíjas hallgató (1 fő) a hőszigetelő anyag termikus tulajdonságainak vizsgálata tárgykörében végez kutatási tevékenységet.  
Az ösztöndíjas a Debreceni Egyetem Műszaki Kar Épületfizikai Laboratóriumában méri hőszigetelő anyag hővezetési tényezőjének a változását hőkezelések hatására, vizsgálja továbbá a hőszigetelő anyag geometriájának a változását, valamint a tárgykörhöz tartozó szakirodalmat is feldolgozza.
- A Környezetvédelem munkacsoportban az ösztöndíjas hallgatók (2 vagy 3 fő) vizsgálja a vízkezelési megoldásokat, elemzi a különböző létesítmények esetében alkalmazható vízkezelési lehetőségeket, miközben elsajátítja a kapcsolódó laboratóriumi meglévő és újonnan kialakított módszertani megoldásokat, azok alkalmazhatóságát. Kísérleteket végez szintetikus és valós szennyezett vizek kezelési megoldásaira és ezeket eredményeit értékeli. Az ösztöndíjas hallgatók közül esetlegesen 1 fő a környezetterhelés csökkentéséhez kapcsolódó kutatások végez, mely elsősorban a zajvédelmi feladatokra irányul.
- Az Anyag- és Gyártástechnológiai munkacsoportban az ösztöndíjas hallgató (1 fő) a forgácsolási technológiák elemzése és fejlesztése témakörben végez kutatási tevékenységet  
Az ösztöndíjas forgácsolási kísérleteket végez elméleti és gyakorlati úton a forgácsolási technológiák során az anyagleválasztási zónában keletkező hőmérséklet vizsgálata céljából, valamint a mérési és elméleti eredményeket kiértékeli a technológiai paraméterek és a szerszám-élgeometria függvényében a szerszám gép adta lehetőségek figyelembevételével.
- A Termelési folyamatok optimalizációja munkacsoportban az ösztöndíjas hallgató (1 fő) gyártási folyamatok szimulációja témakörben végez kutatási tevékenységet.  
Az ösztöndíjas elsajátítja a virtuális modellek felépítésének módszereit, vizsgálja a szimuláció jelentőségét a gyakorlati fejlesztési feladatok elvégzésében, valamint a Tecnomatix-Plant Simulation segítségével gyártási folyamat modelleket épít fel, elemzéseket hajt végre és fejlesztési lehetőségeket fogalmaz meg.
- A Gépek és szerkezetek tervezése és szimulációja munkacsoportban az ösztöndíjas hallgató (1 fő) cellás szerkezetek kidolgozása, gyártása és vizsgálata témakörben végez kutatási tevékenységet.  
Az ösztöndíjas hallgató feltérképezi a PTC Creo Lattice Structure modul lehetőségeit cellás szerkezetek modellezésére, geometriai változatokat tervez, illetve a legyártott cellás szerkezeteket mechanikai vizsgálatok segítségével elemzi és kiértékeli.
- A Gépek és szerkezetek tervezése és szimulációja munkacsoportban az ösztöndíjas hallgató (1 fő) szerkezetoptimalizálás témakörben végez kutatási tevékenységet.  
Az ösztöndíjas hallgató feltérképezi a Solid Edge CAD rendszer Optimalizációs moduljának lehetőségeit szerkezetoptimalizálási célból. Elemzéseket végez járműipari alkatrészekben figyelembe véve a tömegcsökkentést és mechanikai tulajdonságokat.
- A Fenntartható integrált település és területfejlesztés munkacsoportban az ösztöndíjas hallgatók (2 fő) zöldterületi rendszerekkel kapcsolatban végez kutatómunkát. Feladatként feltérképezni Debrecen MJV zöldterületeit, fotódokumentációt készíteni, a zöldterületeket

funkcionális kategóriákba sorolni, az EU-s ajánlások figyelembevételével az elérhetőség területi dimenzióit megvizsgálni.

#### 4. Pályázat benyújtására jogosultak

Jelen ösztöndíjpályázatra azon, az alábbi feltételeknek maradéktalanul megfelelő, a megpályázott tématerületen kiemelkedő teljesítményt nyújtó természetes személyek nyújthatnak be pályázatot, akik

- az ösztöndíjas időszakban (2019. március 1. és 2019. november 30. között, illetve az Energetika és Környezetvédelem munkacsoportokban 2019. március 1. és 2020. január 31. között) a Debreceni Egyetem Műszaki Karán aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkeznek és a pályázat benyújtásakor igazolni tudják hallgatói jogviszonyukat,
- vállalják, hogy az ösztöndíjas időszakban – témavezető felügyeletével – a DE MK keretein belül egy kutatócsoport munkájába bekapcsolódva aktív részvételt igénylő kutatási tevékenységet végeznek (legalább 20 óra/hét),
- vállalják, hogy az ösztöndíjas időszak alatt a DE MK számára a tudományos kutatási, fejlesztési munkájuk eredményeit hozzáférhetővé teszik,
- vállalják, hogy részt vesznek a témavezető által meghatározott tanszéki feladatokban és oktatási segédanyagok összeállításában;
- vállalják, hogy tudományos posztert készítenek, illetve a kutatás eredményeit legalább egy tudományos konferencián (pl. TDK, hazai és/vagy nemzetközi konferencia) egyszerezős vagy társszerzős formában ismertetik.

#### 5. Kizáró okok

Nem részesülhet ösztöndíjban az a Pályázó,

- akiről hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a pályázat benyújtásakor a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló, valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott, vagy ilyen nyilatkozatot tett,
- aki a pályázati felhívásban rögzített ösztöndíjas időszak alatt Új Nemzeti Kiválóság Programban vesz részt,
- aki a Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Program (a továbbiakban: GINOP) és Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program (a továbbiakban: EFOP) keretében megvalósuló egyéb projektekben ösztöndíjban részesül(t);
- aki ugyanazon, vagy nem egyértelműen lehatárolható és elkülöníthető (kutatási és publikációs) tevékenységre más forrásból nyújtható ösztöndíj támogatásban részesül, illetve korábban már részesült.

Nem kizáró ok, ha a hallgató más kutatási témában korábban vagy párhuzamosan egyéb kari támogatásban részesül(t), de a párhuzamos támogatásokat a pályázatban fel kell tüntetni.

## 6. A rendelkezésre álló keretösszeg, támogatásban részesíthető Pályázók száma

Jelen Pályázati Felhívás pályázatainak támogatására rendelkezésre álló keretösszeg összesen, legfeljebb 2.800.000 Ft.

Jelen Pályázati Felhívás keretében legfeljebb 10 fő ösztöndíjra Pályázó részesülhet támogatásban.

## 7. A pályázat irányítója és lebonyolítója

A pályázat szakmai irányítója és lebonyolítója a Debreceni Egyetem Műszaki Kar.

A benyújtott pályázatokat jelen Pályázati Felhívásban megadott módon és szempontok szerint a DE MK Ösztöndíj Bizottsága (a pályázatban illetékes Kutatócsoport vezetője, valamint a Dékán) pontozással értékeli és rangsorolja. Az Ösztöndíj Bizottság a támogatásra javasolt Pályázókról támogatási javaslatot tesz az Alprojekt vezető részére.

Az ösztöndíj odaítéléséről az Ösztöndíj Bizottság javaslata alapján az Alprojekt vezető legkésőbb a pályázatok benyújtási határidejétől számított **egy** héten belül dönt. A támogatási döntés ellen jogorvoslatnak helye nincs.

## 8. Ösztöndíjas időszak

Az ösztöndíjas időszak: **2019. március 1.- 2020. január 31.**

## 9. A pályázatok benyújtásának határideje

A pályázatokat **2019. február 12. és 2019. február 18.** között lehet benyújtani.

## 10. Benyújtható pályázatok száma

Jelen Pályázati Felhívás keretében egy Pályázó egy pályázatot nyújthat be.

## 11. A pályázatok benyújtásának módja és helye

A pályázatokat a DE Műszaki Kar dékánjának címezve kell postai úton (postacím: Debreceni Egyetem Műszaki Kar Dékáni Hivatal, 4028 Debrecen Ótemető út 2-4.), ajánlott, elsőbbségi küldeményként benyújtani, vagy személyesen az alábbiak szerint:

- a borítékon feltüntetve a Pályázati Felhívás címét,

Energetika munkacsoport (1 fő)

Környezetvédelem munkacsoport (3 fő)

Anyag- és Gyártástechnológiai munkacsoport (1 fő)

Termelési folyamatok optimalizációja munkacsoport (1 fő)

Gépek és szerkezetek tervezése és szimulációja munkacsoport (2 fő)

### Fenntartható integrált település és területfejlesztés munkacsoport (2 fő)

- papír alapon, 1 példányban, aláírva a teljes dokumentáció,
- elektronikusan, 1 példányban, nem újraindítható CD-n vagy DVD-n.

## 12. Az ösztöndíj finanszírozásának módja

Az Ösztöndíjas az ösztöndíjas időszakban havi ösztöndíjban részesül, annak felhasználásáról pénzügyi elszámolást nem kell benyújtania.

Az ösztöndíj fogadásához a Pályázónak, az Ösztöndíj megállapodás megkötéséig magyarországi pénzügyintézetnél vezetett bankszámlával kell rendelkeznie.

Az ösztöndíjas tudomásul veszi, hogy a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 1. számú melléklete 4.12.1. pontja szerint a részére kifizetett ösztöndíj – a magyar jog szerint – adómentes bevétel.

A DE MK az ösztöndíjasokkal ösztöndíj megállapodást köt, melyben rögzítik az ösztöndíj folyósításának feltételeit és szabályait. Az ösztöndíj megállapodás megkötését követően kezdődhet az ösztöndíjak folyósítása az ösztöndíjasok részére. Az ösztöndíj megállapodás megkötésének a feltétele, hogy az ösztöndíjas adóazonosító jellel rendelkezzen.

## 13. Az ösztöndíj felhasználása

Az ösztöndíj teljes összege, pénzügyi elszámolási kötelezettség terhe nélkül szabadon felhasználható.

## 14. A pályázat benyújtásához szükséges dokumentumok

A pályázatot a jelen Pályázati Felhívás *1. számú mellékletében* meghatározott **Pályázati Adatlapon** kell benyújtani csatolva az alábbi mellékleteket.

Pályázati Adatlaphoz csatolandó mellékletek:

- **Pályázói Nyilatkozat** aláírt, eredeti formában (a Pályázati Felhívás *2. számú mellékletét* képező sablon szerinti formában),
- **Témavezetői Nyilatkozat** aláírt, eredeti formában (a Pályázati Felhívás *3. számú mellékletét* képező sablon szerinti formában),
- **Hallgatói jogviszony igazolás,**
- a Pályázó szakmai önéletrajza,
- a pályázat benyújtásának időpontja előtti két (de legalább egy) lezárt félév tanulmányi átlagát igazoló dokumentáció,
- amennyiben releváns, végzettséget és nyelvtudást igazoló dokumentáció (nem szükséges közjegyző általi hitelesítés),
- a Pályázó eddigi tudományos tevékenységét bemutató, elismerő dokumentáció (amennyiben releváns): TDK, OTDK részvétel, helyezés,

szakkollégiumi tevékenység, díjak, kitüntetések, ösztöndíjak, szakmai-közösségi tevékenység, kutatásokban, kutatási terepmunkában való részvétel, tudományos ismeretterjesztő/tudománynépszerűsítő tevékenység, publikációs tevékenység (publikációs lista alapján), konferencia részvétel, egyéb szakmai (tudományos és oktatási) tevékenységet bemutató dokumentáció.

## 15. A pályázat érvényességének formai ellenőrzése, hiánypótlás

A benyújtott pályázatokat a DE MK egyedi pályázati azonosító számmal látja el a beérkezés időbeli sorrendjében. A beérkezést követően a pályázatok érvényességének formai ellenőrzésére kerül sor.

A pályázatok befogadását és formai ellenőrzését a DE MK végzi. A pályázat befogadásáról a pályázati egyedi azonosító feltüntetésével a pályázat beérkezését követő legfeljebb 3 munkanapon belül a DE MK elektronikus úton (a Pályázati Adatlapon megadott e-mail címre) értesítést küld a Pályázónak.

Amennyiben a pályázat formai ellenőrzése során megállapításra kerül, hogy a pályázat hiányos, és a hiányosságok olyan jellegűek, hogy azok hiánypótlás során pótolhatók és a pályázat hiánypótlással formailag megfelelővé tehető, úgy a DE MK a Pályázót egy alkalommal a Pályázati Adatlapon megadott e-mail címére megküldésre kerülő elektronikus értesítésben – a hibák, hiányosságok, valamint a hiánypótlás módjának egyidejű megjelölése mellett – hiánypótlásra szólítja fel, legfeljebb az értesítés megküldésétől számított 3 munkanapos hiánypótlási határidő megjelölésével.

Amennyiben a Pályázó nem pótolta a hiányosságokat, vagy azoknak nem a hiánypótlási felhívásban meghatározott módon, vagy nem a hiánypótlási felhívásban megjelölt határidőre tett eleget a DE MK megállapítja a pályázat érvénytelenségét és az érvénytelenség okának megjelölésével elektronikus úton értesítést küld a Pályázónak a pályázat érdemi vizsgálat nélküli elutasításáról.

Az alábbi esetekben hiánypótlásnak nincs helye, a pályázat hiánypótlás nélkül érvénytelen és érdemi vizsgálat nélkül elutasításra került:

- a Pályázó nem a Pályázati Felhívásban meghatározott határidőn belül nyújtotta be a pályázatát,
- a Pályázó nem felel meg a jelen Pályázati Felhívásban meghatározott feltételeknek,
- a Pályázó papír alapon, aláírva és elektronikusan nem nyújtotta be a Pályázati Adatlapot és annak csatolandó mellékleteit.

Érvénytelen a pályázat, ha:

- a pályázat olvashatatlan, illetve ha hamis vagy megtévesztő adatot tartalmaz,
- a Pályázó hiánypótlás keretében sem pótolta a hiányosságokat vagy azoknak nem a hiánypótlási felhívásban meghatározott módon, vagy nem a hiánypótlási felhívásban megjelölt határidőre tett eleget,
- nem maga a jogosult nyújtotta be a pályázatot.

A pályázat formai okokból történt elutasítása ellen jogorvoslatnak helye nincs.



## 16. A pályázatok elbírálásának szempontjai

Az érvényes, befogadott pályázatokat a DE Műszaki Kar az alábbi szempontok alapján értékeli(k):

Bírálati szempontok	Elérhető maximális pontszám
<b>Tanulmányi eredmények:</b> az utolsó két lezárt félév súlyozott tanulmányi átlagának számtani átlaga (egy lezárt félév esetén a súlyozott tanulmányi átlag), mínusz 3,0 szorozva 10-zel.	20
<b>Témavezető ajánlása, melyben</b> összefoglalja és szöveges értékeléssel látja el: <ul style="list-style-type: none"><li>- a pályázó korábbi szakmai eredményeit (TDK, OTDK részvétel, helyezés, szakkollégiumi tevékenység, díjak, kitüntetések, ösztöndíjak, szakmai-közösségi tevékenység, kutatásokban, kutatási terepmunkában való részvétel, tudományos ismeretterjesztő/ tudománynépszerűsítő tevékenység, publikációs tevékenység (publikációs lista alapján), konferencia részvétel, egyéb szakmai (tudományos és oktatási) tevékenység)</li></ul>	12
<ul style="list-style-type: none"><li>- a pályázat keretében tervezett kutatási tevékenységeket, illetve várható szakmai eredményeket/vállalásokat, melyek a hallgató kutatói pályán való előrelépését segítik (pl. közlemények, publikációk, nemzetközi konferencián való előadás, vállalati problémára adott válasz, stb.)</li></ul>	12
<b>Nyelvtudás:</b> egy darab felsőfokú komplex nyelvvizsga 4 pont, egy darab középfokú komplex nyelvvizsga 2 pont, de összesen maximum 6 pont.	6
<b>Összesen</b>	<b>50</b>

## 17. A Pályázók támogatói döntést követő kiértesítése

A Pályázókat legkésőbb a pályázatok benyújtási határidejétől számított **egy** héten belül a DE MK elektronikus úton (a Pályázó által a Pályázati Adatlapon megadott e-mail címén) értesíti. A döntés ellen jogorvoslatnak helye nincs.

## 18. Szerződéskötés

A támogatott Pályázók ösztöndíjban részesülnek. Az ösztöndíj megállapodást a DE MK köti meg a nyertes Pályázóval (Ösztöndíjas), amely alapján az ösztöndíj folyósításra kerül.

Érvényét veszti a Támogatói döntés, ha az ösztöndíjas jogviszony alapjául szolgáló jogviszony létrejöttétől számított 30 napon belül az ösztöndíjas mulasztásából, vagy neki felróható egyéb okból az ösztöndíj megállapodás nem kerül aláírásra.

## 19. Az ösztöndíj lemondása, szüneteltetése, az ösztöndíjas jogviszony megszűnése

Az **ösztöndíj lemondása**: az Ösztöndíjas az elnyert ösztöndíjról bármikor lemondhat az addig kiutalt ösztöndíj visszafizetési kötelezettségének terhe mellett. A visszafizetési kötelezettség alól csak rendkívüli (vis major) esetben mentesülhet az Ösztöndíjas. A lemondást a DE MK dékánjához címzett, az indoklást is tartalmazó levélben kell kérelmezni. Az Alprojekt vezető dönt a kérelem megalapozottságáról és a visszafizetési kötelezettség mértékéről (teljes vagy részbeni).

Az **ösztöndíjas jogviszony megszűnése**: amennyiben az ösztöndíjas már nem felel meg a pályázati feltételeknek, az Ösztöndíj Bizottság véleménye alapján az Alprojekt vezető jogosult az elnyert ösztöndíj visszavonására. Ebben az esetben az Ösztöndíjas az addig kiutalt ösztöndíj visszafizetési (teljes vagy részbeni) kötelezettsége terheli. A visszavonás alapjául szolgáló indokok lehetnek – többek között – az ösztöndíjban részesülő hallgató hallgatói jogviszonyának megszűnése vagy az ösztöndíjban részesülő hallgató által vállalt kutatómunka előrehaladásának dokumentálására készített teljesítésigazolások, szakmai beszámolók témavezetői ellenjegyzésének megtagadása vagy azoknak a témavezető/alprojekt vezető által történő el nem fogadása.

## 20. Nyilvánosság

Az Ösztöndíjas a megvalósult program, projekt tevékenységei során, kommunikációjában, kapcsolódó közleményeiben, kiadványaiban vállalja, hogy az alábbi köszönetnyilvánítást megjeleníti:

Magyar nyelven:

„A publikáció/prezentáció/poszter elkészítését az EFOP-3.6.1-16-2016-00022 számú projekt támogatta. A projekt az Európai Unió támogatásával, az Európai Szociális Alap társfinanszírozásával valósult meg.”

Angol nyelven:

„The work/publication is supported by the EFOP-3.6.1-16-2016-00022 project. The project is co-financed by the European Union and the European Social Fund.”

## 21. Az ösztöndíj nyomonkövetése és szakmai dokumentálása

Az ösztöndíj felhasználásáról az Ösztöndíjasnak pénzügyi elszámolást nem kell benyújtania. Ugyanakkor a vállalt kutatómunka ütemezett megvalósítása és a vállalt publikációs tevékenység előrehaladása folyamatosan ellenőrzésre kerül.

A témavezető az ösztöndíj program keretében rendszeres időközönként vizsgálja ösztöndíj megállapodásban foglaltak teljesítését. Ennek megfelelően az Ösztöndíjas köteles az ösztöndíj megállapodásban rögzített ösztöndíjas időszak alatt havi rendszerességgel *Havi teljesítésigazolást*, hat hónapot meghaladó ösztöndíjtámogatás esetén háromhavi rendszerességgel *Szakmai időszaki beszámolót* és az ösztöndíjas időszak utolsó napján részletes *Szakmai záró beszámolót* készíteni, amelyeket első minősítési pontként a témavezető oktatónak kell elfogadnia és ellenjegyeznie.

A **Havi teljesítésigazolás** (5 számú melléklet) igazolja, hogy az ösztöndíjban részesülő a havi vállalt időtartamot aktívan a vállalt eredmények eléréséhez szükséges tevékenységek lefolytatására fordította.

A **Szakmai időszaki beszámoló** (6 számú melléklet) igazolja, hogy a vállalt szakmai eredmények teljesítésében megfelelő az előrehaladás.

A **Szakmai záró beszámoló** (7. számú melléklet) az ösztöndíjas időszak lezárásaként a vállalt szakmai feladatok, vállalások teljesítésének szöveges értékelését tartalmazza.

A beszámolókat a DE MK dékánjának címezve, postai úton vagy személyesen kell benyújtani a DE MK Dékáni Hivatalba.

Az ösztöndíjszerződés keretében tett vállalások teljesítésének igazolása a Szakmai időszaki beszámolóban, illetve a Szakmai záró beszámolóban a vállalás jellegének megfelelő módon történik, így különösen az alábbi módokon:

- Konferencia-előadás esetében: értesítés a konferencia-jelentkezés befogadásáról, igazolás a konferencia-előadás megtartásáról (a konferencia szervezői által) és a konferencián elhangzó előadás diaszórának elektronikus változata a kötelező tartalmi elemek megjelenítése mellett;
- Tudományos közlemény esetében: a közlésre beküldött mű kézírata (a kötelező tartalmi elemek megjelenítése mellett); továbbá a közlés helye szerint illetékes szerkesztő vagy szerkesztőbizottság értesítése a befogadásról; illetve a tudományos közlemény megjelent formája;
- A szakirodalom feltáró igényességű elemzése esetében: a feltárt szakirodalmakból készített, a témavezető által jóváhagyott összefoglaló beszámoló útján, amelynek elkészítése során az Ösztöndíjas a tudományos közlések általánosan elfogadott szabályait, különösen a hivatkozási rendnek megfelelően köteles szem előtt tartani;
- Adatgyűjtés esetében: az összegyűjtött adatok elektronikus, írásvédett, a témavezető által ellenjegyzett formájú közlése a forrásoknak a tudományetikai normáknak megfelelő megjelölésével;
- Adatelemzés esetében: az összegyűjtött adatok elektronikus formátumú, a témavezető által ellenjegyzett közlése, amelynek elkészítése során az Ösztöndíjas a tudományos közlések általánosan elfogadott szabályait, különösen a hivatkozási rendnek megfelelően köteles szem előtt tartani;
- Minden további tudományos aktivitás igazolása a témavezető ellenjegyzése mellett történik, amelyhez – amennyiben releváns – csatolni kell a külső partnerek illetékeseinek igazolását is.